

关于 ADSP 实验室成员发表学术论文、参加高水平会议的相关规定

2021 年 9 月制定（试行）

- 第一条 基于《北京大学研究生基本学术规范》，为维护 ADSP 实验室（下称实验室）良好的学术道德，规范实验室成员基本学术行为，提升实验室成员学术论文发表质量并保证文章实验结果的可复现性，防止实验数据造假，实现实验室发表论文管理流程的可操作性和管理效率，特制定本规定。
- 第二条 拟在学术期刊和学术会议投稿的实验室成员须遵守以下论文发表管理流程：
1. **立项**：拟投稿的实验室成员，在论文官方投稿截止日期前 30 日 填写并提交投稿申请（**附件一：ADSP 成员拟投稿国际国内会议和学术期刊登记表**）；由实验室科研助理进行形式审查，邹月娴教授进行内容审核。通过审核后，该项工作进入 **ADSP 实验室论文撰写管理列表**（由科研助理管理并在实验室群进行公示）。
 2. **研究成果审核与确认**：
 - a) 论文第一作者在向系统提交论文前，实验室需要对拟发表论文涉及的研究成果进行审核与确认。论文第一作者需要在提交论文前 3 天 联系邹月娴教授，对所涉研究成果的数据来源、代码程序（结果可复现性）、论文发表结果的真实性进行确认并填写研究成果确认表（**附件二：ADSP 研究成果确认表**）。邹月娴教授对该成果进行审核，就其技术先进性和贡献度进行评估，以确定该项成果是否适合发表，如果适合发表，该项工作进入 **实验室论文投稿管理列表**（由科研助理管理并在实验室群进行公示）。
 - b) 论文提交前，论文第一作者需要和邹月娴教授对论文题目、摘要、关键词、论文结构、支持项目信息、论文作者及单位、通讯作者及单位等重要信息进行确认；其次，需要邹月娴教授 **确认终稿（final version）并同意** 后方可投稿。
 3. **发表**：论文如果获得接收发表，论文第一作者需要和邹月娴教授讨论审稿意见，严格按照期刊或者学术会议给出的修改意见修改论文，并完成终稿，需要邹月娴教授 **确认终稿（final version）并同意** 后方可提交。
 4. **归档**：论文第一作者完成 **终稿（final version）** 且提交后，需要按照实验室论文成果归档要求完成归档（**附件三：ADSPLAB 科研成果归档要求说明**），归档材料发送至邹月娴教授 qq 邮箱（cynthiazou@qq.com）并微信/qq 通知邹月娴教授。
 5. **注册或缴纳版面费**：论文第一作者在完成上述工作的基础上，方可向实验室申请论文发表的注册费、参会差旅费或者版面费。
 6. 未完成上述工作的论文作者，邹月娴教授保留撤稿和不予经费支持的权利。
- 第三条 本规定由邹月娴教授负责解释。
- 第四条 本规定自公布之日起执行。

现代信号与数据处理实验室（ADSP 实验室）

信息工程学院

北京大学深圳研究生院

2021 年 9 月 27 日

